

Số: /KH-UBND

Linh Trường, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn xã Linh Trường

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017), Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021), Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 14/02/2025 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn huyện Gio Linh. UBND xã Linh Trường ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn xã Linh Trường với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- a) Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính
 - Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.
 - Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.
 - Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính.
- b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
 - Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

06/12/2021; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn xã.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

2. Yêu cầu

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã phải được cập nhật, công bố kịp thời và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng ngành lĩnh vực tại địa phương và xây dựng quy trình kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể, rõ ràng.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2024; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã trong năm 2025.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ:

Theo Phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã: Chủ trì, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này; tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ theo quy định.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã: Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của ngành, bộ phận mình cho UBND xã (qua văn phòng UBND xã) để tổng hợp báo cáo cấp trên.

3. Bộ phận Kế toán Ngân sách xã tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 của UBND xã Linh Trường./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (BC);
- Phòng tư pháp Huyện(BC);
- Phòng Nội vụ huyện (BC);
- Thường trực, Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch;
- Các ban ngành UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Nhật Tân

PHỤ LỤC
THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2025
(Kèm theo kế hoạch số /KH-UBND ngày /2/2025 của UBND xã Linh Trường)

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I.	Công tác chỉ đạo điều			
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025, Kế hoạch tự kiểm tra kiểm soát TTHC.	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Tháng 2/2025
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo yêu cầu của cấp trên về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
II	Đánh giá tác động của quy định về TTHC trong hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã đối với trường hợp văn bản QPPL có quy định TTHC			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
III	Công bố, công khai, thực thi các phương án đơn giản hoá TTHC			
1	Niên yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố.	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	Văn phòng UBND	Thường xuyên
IV	Rà soát quy định, thủ tục hành chính			
1	Triển khai, thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Văn phòng UBND	Theo kế hoạch
2	Tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Theo kế hoạch
V	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			

1	<p>Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước, bao gồm các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC; - Kiểm tra việc thực hiện công bố công khai TTHC - Kiểm tra việc giải quyết TTHC; - Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC; - Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC; - Kiểm tra việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông 	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Quý II, III/2024
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	UBND xã	Văn phòng UBND	Thường xuyên
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	UBND xã	Văn phòng UBND	Thường xuyên
VII	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Lồng ghép công tác truyền thông trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên
2	Lồng ghép trong công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên

	TTHC; quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc khó khăn khi thực hiện TTHC			
VIII	Công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP			
1	Thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC theo quy định			
2	Đảm bảo 100% tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC đều có tài khoản VNeID hoặc tài khoản trên Cổng DVC.			
3	Thực hiện số hóa 100% kết quả TTHC và các loại hồ sơ, giấy tờ theo Nghị định số 107/2021/NĐCP và Quyết định số 468/QĐ-TTg.			
IX	Công tác khác			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Quý I, quý II, quý III, 1 năm và đột xuất
2	Tham gia góp ý kiến về việc xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại CCHC, bình xét thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, công chức liên quan trong thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND		Quý 4 hoặc đột xuất
3	Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2026	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Tháng 12/2025