

Số: /KH-UBND

Linh Trường, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Linh Trường năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 15 /KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện Gio Linh về cải cách hành chính năm 2024, Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn, UBND xã Linh Trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu và giải pháp thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024 và Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/3/2022 của UBND huyện về Cải cách hành chính nhà nước huyện Gio Linh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 nhằm xây dựng nền hành chính nhà nước trên địa bàn huyện ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động hành chính nhà nước của các cơ quan, đơn vị, địa phương; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ; phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện và góp phần nâng cao Chỉ số CCHC cấp tỉnh (PAR INDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn tỉnh.

- Hoàn thiện tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước đảm bảo tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu công vụ.

- Tiếp tục triển khai mô hình Chính quyền điện tử, các văn bản, tài liệu trao đổi giữa UBND xã với các cơ quan hành chính dần dần được trao đổi trên môi trường mạng và ứng dụng chữ ký số thực hiện dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật).

- Nâng cấp, sửa chữa Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; văn minh, đáp ứng tốt yêu cầu công vụ; đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng quy định theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

2. Yêu cầu:

Xây dựng và triển khai kế hoạch này tại đơn vị đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Công tác CCHC phải thực hiện đồng bộ, toàn diện các lĩnh vực. trong đó trọng tâm cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chú

trọng hiện đại hóa nền hành chính. Sử dụng chữ kí số trong hoạt động lãnh đạo điều hành, giải quyết các thủ tục hành chính của UBND xã.

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về tầm quan trọng của công tác CCHC. Đồng thời phát huy tối đa sự chủ động, sáng tạo, kỉ cương, kỉ luật trong thực thi nhiệm vụ CCHC của cán bộ, công chức tại cơ quan.

Nêu cao tinh thần, sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận liên quan, kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của ủy ban, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa Đảng ủy và ủy ban trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC.

Ban hành các văn bản nhằm triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử. Tuyên truyền về hoạt động của bộ phận một cửa, các thủ tục hành chính, các dịch vụ công trực tuyến mức độ cao đến với người dân và tổ chức.

Tăng cường đăng tải các hoạt động lên trang công nghệ thông tin điện tử của xã, tập trung các bài viết chất lượng về CCHC.

Xây dựng các kế hoạch triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 để chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo điều hành của UBND xã.

Tăng cường và thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã, kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Ban hành Quyết định phân công trách nhiệm giữa các Thường trực UBND xã, ban hành kế hoạch CCHC đồng thời tăng cường kiểm tra giám sát công tác CCHC. Quan tâm, đôn đốc công tác CCHC trong các buổi họp giao ban đầu tuần.

Tổ chức đối thoại giữa các cơ quan, đơn vị với người dân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm giải quyết những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo...; khảo sát đo lường mức hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.

2. Cải cách thể chế:

Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý và kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2024.

Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL, công tác kiểm tra xử lí, hệ thống hóa văn bản QPPL.

Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và tổ chức triển khai các văn bản QPPL trên địa bàn xã nhất là các văn bản có hiệu lực năm 2024 có liên quan mật thiết đến các bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện văn bản pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Tiếp tục thực hiện Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến công tác Kiểm soát thủ tục hành chính.

Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung thực hiện hồ sơ TTHC theo đúng quy định về các bước và thời gian theo quy định quy trình nội bộ đã ban hành.

Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hoá với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận

Tổ chức thực hiện rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

Đẩy mạnh thực hiện Nghị định 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên cổng dịch vụ công quốc gia và dịch vụ công của tỉnh.

Triển khai kịp thời, đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, huyện, xã đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật tổ chức chính quyền địa phương được bổ sung, sửa đổi. Tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tổ chức bộ máy và biên chế của các cơ quan hành chính nhà nước theo hướng tinh gọn, hiệu quả và theo quy định mới của chính phủ.

Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị theo quy định. Khung năng lực vị trí việc làm theo quy định.

Tập trung tổ chức thực hiện cơ chế “một cửa” “một cửa liên thông” nhằm giảm thời gian giải quyết, tạo sự đồng thuận và tin tưởng với công dân khi đến giao dịch tại cơ quan hành chính nhà nước.

Tổ chức triển khai thực hiện việc áp dụng mô hình đánh giá mức độ hài lòng theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ:

Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thực thi công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương. Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Rà soát cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức lên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.

Rà soát, bổ sung tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, tiêu chí thi đua gắn với công tác thi đua – khen thưởng của cán bộ, công chức, văn hóa công vụ trên địa bàn huyện.

6. Cải cách tài chính công:

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công hiệu quả, đúng quy định.

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan, đơn vị.

Xây dựng định mức dự toán ngân sách, phân bổ nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phân chia theo Luật Ngân sách nhà nước, ổn định trong thời kỳ năm 2024, nhằm tạo sự chủ động, trách nhiệm cho ngân sách chính quyền địa phương và việc sử dụng ngân sách, đảm bảo tính công bằng, công khai minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công. Ban hành quy chế quản ký sử dụng tài sản công.

Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao thuê tài sản công tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

Thực hiện các giải pháp để hoàn thành giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch. Phân đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024 trên địa bàn huyện.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử:

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tại quan hành chính và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại xã.

Đẩy mạnh việc quản lý và sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn;

Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 :2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao trách nhiệm Văn phòng UBND xã chủ trì thực hiện lĩnh vực cải cách TTHC và đơn giản hóa TTHC; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước; phối hợp với các ban, ngành xã xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC. Thường xuyên báo cáo UBND xã để chỉ đạo kịp thời, định kỳ hàng năm tổ chức sơ kết, tổng kết công tác CCHC và đề nghị UBND xã khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Bộ phận Tư pháp chủ trì thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế, công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn xã, rà soát các thủ tục hành chính; phối hợp với bộ phận Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức.

3. Bộ phận văn hóa: Tập trung triển khai thông tin, tuyên truyền trên đài truyền thanh xã đến cán bộ và nhân dân để hiểu rõ nội dung, nhiệm vụ CCHC. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước làm cho cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân có nhận thức đầy đủ, rõ ràng về CCHC.

4. Bộ phận Tài chính – Kế hoạch xã chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND, bộ phận Tư pháp xã nghiên cứu, tham mưu UBND xã phân bổ kinh phí để thực hiện kế hoạch này.

5. Đề nghị các ban ngành, đoàn thể xã chú trọng phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị để cùng phấn đấu thực hiện để hoàn thành Kế hoạch, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả về UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

6. UBND xã phân công đồng chí Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực CCHC trực tiếp theo dõi, đôn đốc chỉ đạo tổ chức Kế hoạch này.

7. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện kế hoạch được đảm bảo trong kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính trên địa bàn xã của UBND xã Linh Trường. Các ban, ngành đoàn thể, các cán bộ công chức căn cứ kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể hóa bằng các công việc để tổ chức thực hiện, báo cáo đánh giá và định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm gửi Văn phòng UBND để theo dõi, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND, UBND, UBMT xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Truyền